

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y
RECUPERACIÓN
MÓDULO OFIMÁTICA Y ARCHIVO DE
DOCUMENTOS
1º FPB INFORMÁTICA DE OFICINA
IES IZPISÚA BELMONTE (HELLÍN)
CURSO 2022-2023**



1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Se comprobará el grado de superación de los criterios de evaluación, por medio de:

- A lo largo de las unidades de trabajo se realizarán tanto pruebas escritas individuales (de redacción o tipo test) como trabajos prácticos, dependiendo del tipo de los contenidos tratados en la unidad de trabajo.
- También se propondrá la realización de ejercicios con el objeto de ampliar los conocimientos adquiridos. Algunos de estos se corregirán en la pizarra por parte de los alumnos y otros deberán ser entregados al profesor.
- Todos los trabajos o memorias de prácticas se entregarán por medios digitales, para evitar al máximo el uso del papel.
- En cuanto a las penalizaciones del alumno debidas a las faltas de asistencia y a la pérdida de la evaluación continua se tendrá en cuenta los criterios comunes de la programación de departamento.
- Procedimiento de evaluación de prácticas y ejercicios entregables:
 - o Las entregas realizadas después de haberse celebrado una sesión de evaluación parcial u ordinaria no serán evaluadas
 - o A la hora de calificar una práctica, el profesor podrá solicitar al alumno una defensa de la misma en la que el alumno tendrá que explicar cómo la ha realizado y contestar a las preguntas que le haga el profesor. La calificación se hará en función de esta defensa.
 - o La entrega de las prácticas en fecha y forma y su correcta defensa podría suponer hasta 1 punto de subida en la nota final.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación, se establecen los criterios de evaluación que permitirán evaluar los diferentes resultados de aprendizaje, así como su calificación:

<u>Resultado de aprendizaje 1 (10%) :</u> Conoce los conceptos básicos del trabajo en entornos de red, sus características, su evolución y sus tendencias.	UNIDAD DE TRABAJO 1
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han descrito los conceptos básicos sobre redes de datos y comunicaciones.	Prueba escrita/Práctica



Se ha descrito el concepto y la importancia de Internet.	Prueba escrita/Práctica
Se han identificado las características de una web.	Prueba escrita/Práctica
Se han descrito y manejado las herramientas básicas de navegación web.	Prueba escrita/Práctica
Se han manejado las utilidades que proporciona Internet para realizar búsquedas de información en la red.	Prueba escrita/Práctica
Se ha descrito en que consiste la computación en la nube y los servicios P2P.	Prueba escrita/Práctica
Se ha comprendido la importancia de las páginas institucionales.	Prueba escrita/Práctica

<u>Resultado de aprendizaje 2 (10%):</u> Conoce los conceptos básicos de las comunicaciones internas y externas por correo electrónico.	UNIDAD DE TRABAJO 2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.	Prueba escrita/Práctica
Se ha descrito y manejado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.	Prueba escrita/Práctica
Se han anexado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico	Prueba escrita/Práctica
Se han identificado y manejado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.	Prueba escrita/Práctica
Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas.	Prueba escrita/Práctica
Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.	Prueba escrita/Práctica
Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo	Prueba escrita/Práctica



<u>Resultado de aprendizaje 3 (5%):</u> Conoce los conceptos básicos relacionados con la utilización de equipos de reprografía.	UNIDAD DE TRABAJO 3
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han manejado adecuadamente los equipos de reprografía, asumiendo el compromiso de mantener y cuidar estos, y obteniendo el máximo provecho a los medios utilizados en el proceso, evitando costes y desgastes innecesarios.	Prueba escrita/Práctica
Se ha descrito el funcionamiento de las fotocopadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros.	Prueba escrita/Práctica
Se han identificado las posibles incidencias básicas de equipos de reproducción e informáticos, describiendo posibles actuaciones.	Prueba escrita/Práctica
Se han realizado las tareas de limpieza y mantenimiento de útiles de reprografía.	Prueba escrita/Práctica
Se han reconocido los distintos recursos consumibles —tintas y líquidos, papel, cintas y cartuchos de impresión, tóner u otros— relacionándolos con los equipos de reproducción e informáticos.	Prueba escrita/Práctica
Se han Identificado los principales componentes y necesidades de mantenimiento, localizando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda.	Prueba escrita/Práctica

<u>Resultado de aprendizaje 4 (5%) :</u> Conoce los conceptos básicos de la encuadernación funcional.	UNIDAD DE TRABAJO 4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han distinguido entre los diferentes materiales utilizados a la hora de encuadernar.	Prueba escrita/Práctica
Se han descrito las causas y las soluciones ante incidencias con este tipo de herramientas.	Prueba escrita/Práctica
Se han Incorporado al método de trabajo las medidas de seguridad necesarias en la operación de encuadernación.	Prueba escrita/Práctica
Se han descrito las herramientas presentes en la mayoría de las oficinas que ayudan en las operaciones de encuadernación.	Prueba escrita/Práctica



Se han identificado las distintas técnicas de encuadernación.	Prueba escrita/Práctica
Se han reconocido los tipos de residuos generados en estas operaciones y cómo tratarlos.	Prueba escrita/Práctica

<u>Resultado de aprendizaje 5 (30%):</u> Conoce el uso básico de un procesador de textos.	UNIDAD DE TRABAJO 5
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han identificado las funciones básicas, prestaciones y procedimientos simples de los procesadores de textos y autoedición.	Prueba escrita/Práctica
Se han trabajado con las funciones y utilidades que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.	Prueba escrita/Práctica
Se han localizado los documentos, abiertos y guardados posteriormente.	Prueba escrita/Práctica
Se han configurado las distintas páginas del documento ciñéndose a las indicaciones propuestas: márgenes, dimensiones y orientación, tablas, encabezados y pies de página, encolumnados, bordes, sombreados u otros.	Prueba escrita/Práctica
Se ha trabajado con la opción de tablas para elaborar documentos con exactitud y con la destreza adecuada, aplicando los formatos y estilos de texto, tablas indicadas, o sobre las plantillas predefinidas.	Prueba escrita/Práctica
Se ha trabajado con Mecanet	Prueba escrita/Práctica

<u>Resultado de aprendizaje 6 (25%):</u> Conoce el uso básico de una hoja de cálculo.	UNIDAD DE TRABAJO 6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.	Prueba escrita/Práctica
Se han aplicado fórmulas y funciones básicas.	Prueba escrita/Práctica



Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.	Prueba escrita/Práctica
Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencillos.	Prueba escrita/Práctica
Se han introducido textos, números, códigos e imágenes.	Prueba escrita/Práctica

<u>Resultado de aprendizaje 7 (15%) :</u> Conoce el uso básico de un programa de presentación de diapositivas.	UNIDAD DE TRABAJO 7
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Se han identificado los diferentes diseños de una diapositiva.	Prueba escrita/Práctica
Se han editado diapositivas incluyendo textos y objetos.	Prueba escrita/Práctica
Se han manejado los diferentes tipos de transiciones y animaciones que es posible incluir en las presentaciones.	Prueba escrita/Práctica
Se han creado y utilizado plantillas en el diseño de presentaciones.	Prueba escrita/Práctica
Se ha configurado y personalizado la presentación en su exposición al público.	Prueba escrita/Práctica

Los criterios de evaluación son los expuestos para cada unidad didáctica.



1.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las prácticas son obligatorias. En caso de no entregar las prácticas o que se obtenga una calificación inferior al 40%, no se superarán los criterios de evaluación asociados. Si el profesor lo estima oportuno, se podrán recuperar dichas prácticas, entregándolas fuera de plazo, cuya nota no superará el 50%. Otra opción es recuperarlas para la recuperación, entregando aquellas más importantes que estime el profesor, y recuperando con preguntas de examen las demás.

Al considerar que todos los resultados de aprendizaje no tienen la misma importancia, la nota de las evaluaciones parciales se obtendrá realizando la media ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los resultados de aprendizaje impartidos en cada evaluación, pero sólo se hará dicha media si para cada resultado de aprendizaje que se haya evaluado se obtuvo una nota superior o igual a 5. Los resultados de aprendizaje con nota inferior a 5 quedarán pendientes.

Al considerar que todos los resultados de aprendizaje no tienen la misma importancia, la nota final del curso será la media ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los resultados de aprendizaje, pero sólo se hará dicha media si para cada resultado de aprendizaje se obtuvo una nota superior o igual a 5.

Las calificaciones serán un número entero entre 1 y 10, lo cual implica que, una vez realizada la media ponderada para obtener una nota, sólo se tomará la parte entera de la misma, despreciando los decimales sin aplicar ningún tipo de redondeo. Los resultados de aprendizaje con nota inferior a 5 quedarán pendientes.

Las **pruebas escritas** serán exámenes tipo test, preguntas cortas o ejercicios prácticos que se desarrollarán en clase (de forma escrita o con el ordenador), y que incluirán los criterios de evaluación reflejados anteriormente y que serán calificados entre 1 y 10.

Las **prácticas** en clase serán hojas de ejercicios y prácticas que se entregarán a los alumnos, y que tendrán que resolver en sus equipos.

2. CALIFICACIÓN CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos que falten más del 30% (**Orden de 19/05/2016**) de las horas del módulo (76 faltas injustificadas) pierden el derecho a la evaluación continua.

La forma de calificación con pérdida de evaluación continua es la siguiente:

- Un examen de carácter teórico/práctico más entrega de las prácticas que se consideren oportunas por cada trimestre.
- Tendrá una calificación positiva si la ponderación de los criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje en cada uno de los exámenes realizados y prácticas entregadas es superior al 50%.



3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

3.1. Primera sesión de evaluación ordinaria:

Se realizarán 3 recuperaciones, pruebas teóricas y/o prácticas, antes de la primera sesión de evaluación ordinaria del curso. Pero, para que un alumno pueda presentarse a ellas debe de haber entregado previamente todas las prácticas que se propongan como obligatorias.

1. Una al finalizar el primer trimestre (si no da tiempo al empezar el segundo), que englobará aquellos resultados de aprendizaje, impartidos hasta el momento, que hayan sido valorados negativamente.
2. Una al finalizar el segundo trimestre (si no da tiempo al empezar el tercero), que englobará aquellos resultados de aprendizaje, impartidos hasta el momento, que hayan sido valorados negativamente.
3. Otra al finalizar el tercer trimestre, antes de la primera sesión de evaluación ordinaria, se realizará una recuperación final que englobará aquellos resultados de aprendizaje que hayan sido valorados negativamente durante todo el curso.

3.2. Segunda sesión de evaluación ordinaria

Los alumnos que no hayan superado el módulo en la primera convocatoria ordinaria del curso, tendrán que evaluarse de nuevo en el mes de junio en la segunda convocatoria ordinaria del curso. Dicha prueba incluirá todos los resultados de aprendizaje del módulo que tengan pendientes. Para poder presentarse a dicha prueba, se deberá entregar todas las prácticas realizadas durante el curso que se propongan como obligatorias.